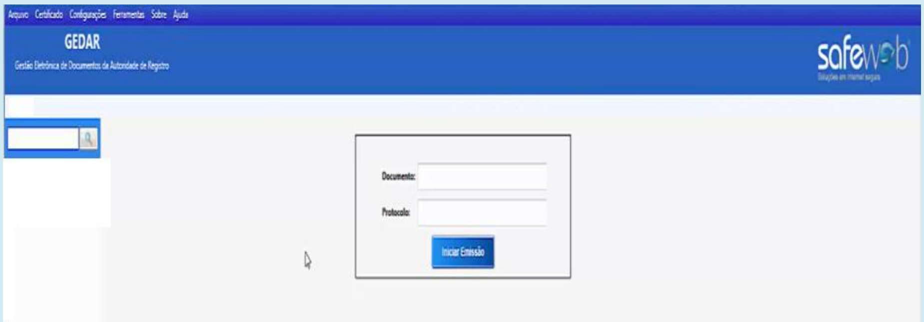
Passo a Passo: e-CNPJ A1

Este passo a passo descreve as ações que você AR deverá seguir para emitir um certificado digital e-CNPJ A1.

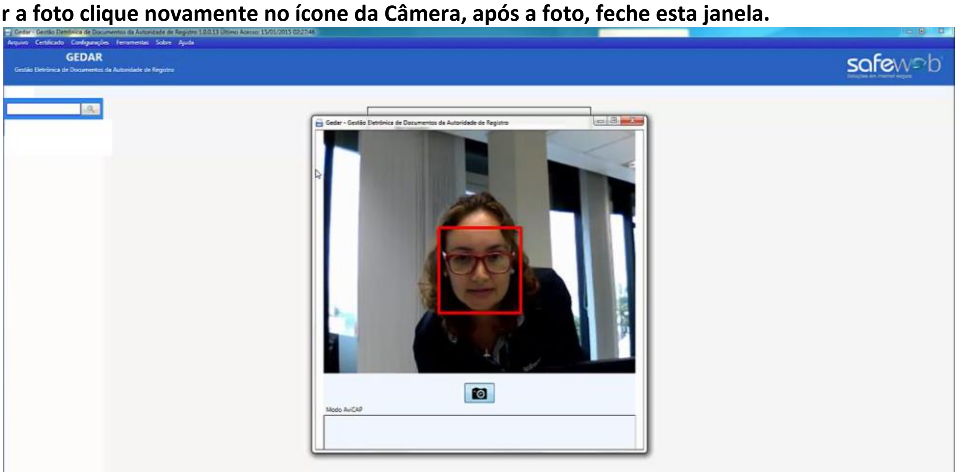
#Lembre-se: CD modelo A1 é um arquivo instalado no computador (não é necessário nem Cartão nem Token).

- **Na área de trabalho do computador, clique no ícone do Gedar para abri-lo.**
  * **Selecione seu certificado e-CPF A3 e inclua sua senha.**

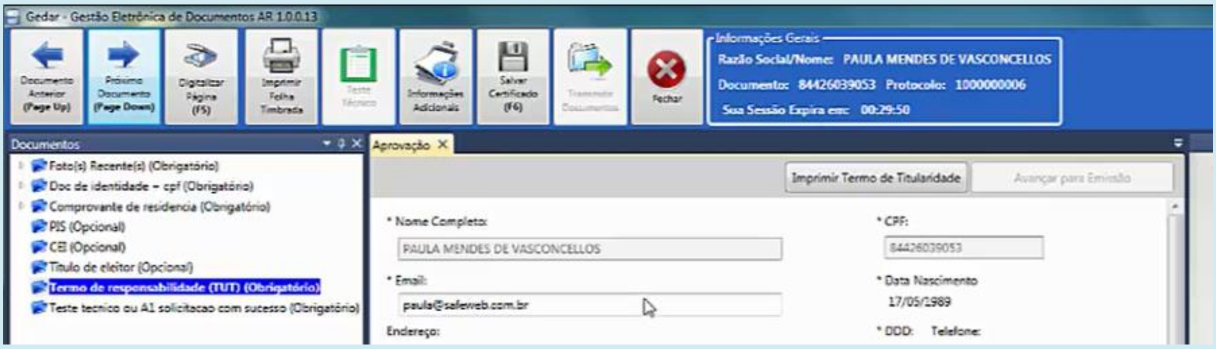
- **Inicie a emissão informando o Protocolo da Solicitação eletrônica.**



- **Clique na Câmera para tirar uma foto de todos o(s) responsável(is) pelo CD para confirmar sua(s) presença(s) na validação.**
  * **#Dica: Observe o reconhecimento facial.**
  * **Para tirar a foto clique novamente no ícone da Câmera, após a foto, feche esta janela.**



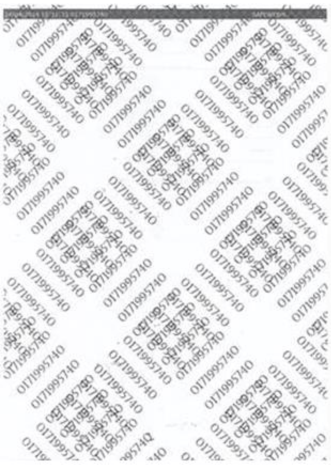
O Gedar indica quando o documento é obrigatório e quando é opcional.



- **Clique em Imprimir Folha Timbrada.**

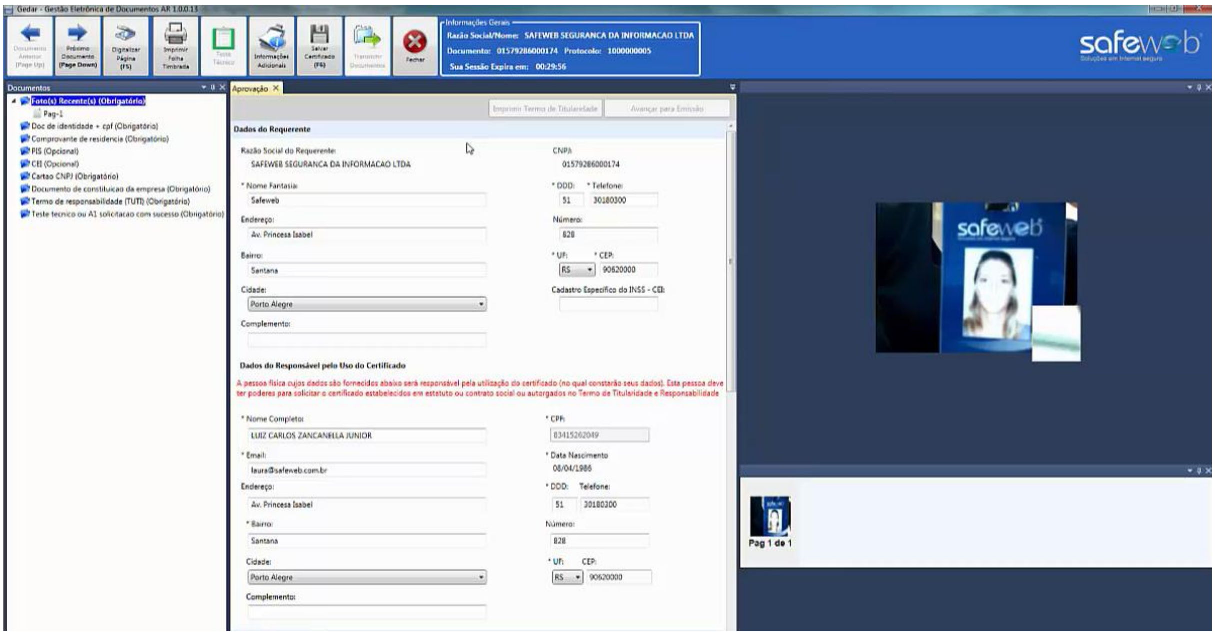
* **#Atenção: Esta folha é obrigatória na digitalização de todos os documentos de pessoa física.**

* **Somente através dela é que podemos ter a garantia da Validação Presencial.**



- **Salve o processo (Salvar Certificado) a cada alteração (atalho na tecla F6).**

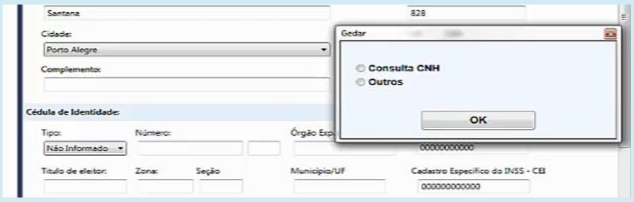
- Confira e altere os dados que constam preenchidos no sistema, comparando com os documentos originais apresentados.



- De posse da folha timbrada (hash), posicione o documento de identificação apresentado pelo cliente e prepare-se para a digitalização.

- Clique no botão Digitalizar Página (atalho na tecla F5).

Quando apresentada CNH selecione "consulta CNH" e faça a consulta do DENATRAN.
Quando apresentada a Carteira de Identidade (RG) selecione "Outros" e faça a consulta no site https://www.brsafe.com.br/ com seu usuário e senha.
#Dica: Observe que documentos de RG não possuem validade.
Quando apresentado demais documentos selecione "Outros" verificando se há validade ou não. Não é necessário nenhuma consulta.



- Digitalize os demais documentos até chegar no TUT.
  - **#Dica: PIS/CEI são documentos opcionais, mas devem der consultados quando informados no certificado.**

Entregue o manual de instalação, com o protocolo preenchido, referente ao tipo de CD adquirido (neste caso, A1), e explique sobre o uso do CD, instalação e sobre a senha de Instalação/Revogação.

- **Solicite para o cliente digitar a senha de instalação/revogação escolhida;**
  - **#Dica: Informe ao cliente sobre a importância desta senha. Será utilizada tanto para instalar o certificado no computador do cliente quanto para se houver a necessidade de revogar o CD após a emissão.**
  - **#Revogação? Ato pelo qual o cliente anula a validade jurídica do CD.**



- **Indique a validade do certificado. Para isto, combine com o cliente o inicio de validade do CD (padrão 24 horas).**
  - **Se necessário antecipação, altere o horário e data solicitando liberação para suporteaci@safeweb.com.br**
  - **Nas sextas-feiras TODOS os certificados emitidos devem ser colocados para segunda-feira a partir das 14 horas.**
  - **No último dia do mês TODOS os certificados emitidos até às 18 horas devem ser colocados para o MESMO DIA às 22 horas.**

- **Use o botão Imprimir Termo de Titularidade (TUT) na parte superior.**
  - **#Atenção: A impressão deve ser em 2 vias (uma fica com o cliente e outra com você para que depois seja enviado à Sede Safeweb).**

- **Você e o titular assinam o TUT**
  - **Assine no campo "Agente de Registro".**
  - **Solicite ao(s) responsável(is) que assine(m) conforme documento de identificação apresentado.**



Tipo Certificado: e-CNPJ A3
Protocolo: 1000000005

10000000050201579286000174

TERMO DE TITULARIDADE DE CERTIFICADO DIGITAL DE PESSOA JURÍDICA

EMENTA: Conforme art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, as declarações em forma eletrônica produzidas com a utilização de processo de Certificação Digital disponibilizado pela ICP-Brasil presumem-se verdadeiras em relação aos signatários, na forma do art. 219, da Lei 10.406, de 10 de janeiro de 2002 - Código Civil.

1. Identificação da Autoridade Certificadora - AC e da Autoridade de Registro - AR
Nome AC: AC SAFEWEB RFB
Website: http://www.acsafeweb.com.br
Nome AR: AR FUTURA
Website: http://www.arfutura.com.br
Telefone: (51) 3018.0373

2.Identificação do Titular do Certificado Digital.
Nome CNPJ: SAFEWEB SEGURANCA DA INFORMACAO LTDA
Número CNPJ: 01579286000174
Representante(s) Legal(is):
Nome: LUIZ CARLOS ZANCANELLA JUNIOR
Data Nascimento: 08/04/1986
Documento Identificação:
CPF: 83415262049 PIS/PASEP: 00000000000 : 000000000000
E-mail: laura@safeweb.com.br

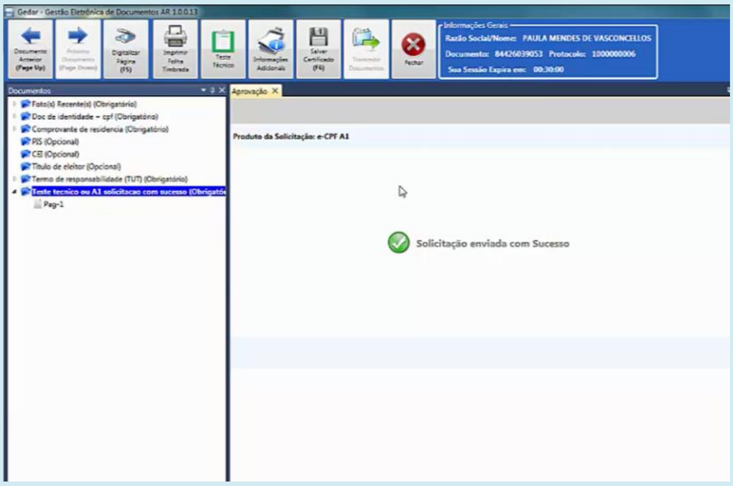
3. Nomeação do Responsável pelo Uso do Certificado Digital.
3.1 Considera-se como Responsável por um Certificado Digital de pessoa jurídica a pessoa física designada como possuidora da chave privada
3.2 O Titular, por seu(s) Representante(s) Legal(is), neste ato, nomeia a pessoa abaixo qualificada como responsável pelo uso do Certificado Digital emitido.
Nome: LUIZ CARLOS ZANCANELLA JUNIOR

5. Obrigações do Titular.
5.1 Apresentar a documentação original comprobatória dos dados constantes em seu Certificado Digital;
5.2 Apresentar seu ato constitutivo atualizado;
5.3 Responder por quaisquer danos causados pelo Responsável na utilização da chave privada do Certificado Digital correspondente.
5.4 Garantir a proteção e o sigilo de sua chave privada, mediante o uso de senha segura, conforme art.5º da Instrução Normativa RFB Nº 1.077, de 29 de Outubro de 2010;
5.4.1 Em caso de suspeita do comprometimento de sua chave privada, solicite imediatamente a revogação do certificado conforme o item 7.2 deste documento;
5.5 Responsabilizar-se por todos os atos praticados com a utilização de sua chave privada, contida no Certificado Digital contratado, especialmente pelos atos praticados perante a Receita Federal do Brasil;

6. Obrigações do Responsável quanto ao Certificado Digital.
6.1 Apresentar a documentação original comprobatória dos dados constantes em seu Certificado Digital;
6.2 Responsabilizar-se pela criação, troca, utilização e proteção das senhas, chave privada e da mídia que as contém.

7. Revogação do Certificado Digital.
7.1. O Titular ou o Responsável podem solicitar a revogação do Certificado Digital a qualquer tempo, sendo obrigatória a solicitação imediata quando:
7.1.1 houver suspeita de comprometimento de sua chave privada, mídia ou senha, especialmente em caso de perda, furto, roubo, acesso indevido;
7.1.2 houver alteração de qualquer informação constante do Certificado, em especial quando da modificação do Responsável pelo seu uso.
7.2. A revogação pode ser feita no endereço eletrônico

- O CD A1 ainda precisa ser instalado pelo cliente, então, não é possível fazer um teste técnico clicando no botão do menu superior, como nos certificados A3.
  * O processo é finalizado com a tela “Solicitação enviada com sucesso”.



- Clique em Salvar Certificado e Transmitir Documentos.
  * #Atenção: Nunca esqueça de transmitir a pasta para a conferência, o processo só finaliza e o cliente só pode ser liberado após esta transmissão.
  * Selecione o seu certificado e assine com a sua senha de Agente de Registro.

- Pronto, agora é só aguardar a aprovação e após enviar o TUT à Sede.